



# FICHE ACTUALISATION BOURSE DE L'EMPLOI

## DOCUMENT A CONSERVER

et à retourner au service bourse de l'emploi en cas de :

- ← de renouvellement de votre inscription,
- ← de recrutement dans une collectivité.

*Je soussigné(e) .....*

*résidant .....*

et inscrit à la Bourse de l'Emploi au grade de .....

**souhaite renouveler mon inscription à la Bourse de l'Emploi du Centre de gestion de la Lozère pour une durée de six mois à compter de la date d'expédition de cette fiche.**

*(vous devez dans ce cas retourner le document un mois avant la date d'expiration de votre inscription accompagné d'un C.V. mis à jour et/ou votre dernier arrêté administratif si un changement est intervenu dans votre carrière)*

**OU**

**a été recruté(e) au sein de la collectivité** (Nom et adresse de l'employeur):

.....

.....

**depuis le ..... / ..... / ..... et ne souhaite pas maintenir son inscription auprès de la Bourse de l'Emploi.**

Fait à ....., le .....

Signature

***Tout dossier non actualisé sera systématiquement retiré de la Bourse de l'Emploi au delà de la période des 6 mois de validité.***

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement destiné au Centre de gestion de la Lozère pour la gestion de la Bourse de l'emploi. Le ou les destinataires des données sont les personnes habilitées du Centre de gestion de la Lozère. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au Centre de gestion de la Lozère à l'adresse : cdg48@cdg48.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.