



## **Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère**

recrute **dans les meilleurs délais** pour son **service remplacement**

des **secrétaires de mairies** (cat B ou C)

à temps complet

### **Mission de 6 mois renouvelable**

**1 offre secteur Gorges du Tarn**

**1 offre secteur Villefort**

**1 offre secteur sud Cévenne**

- Gestion administrative courante : accueil, arrêtés et délibérations, état civil, élections, cimetière, urbanisme, comptabilité
- Gestion des Ressources Humaines
- Suivi budgétaire
- Préparation et rédaction des délibérations
- Conduite des marchés publics
- Tenue de l'agence postale communale

#### **Profil**

- Formation juridique ou administrative (Bac +2/3)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Qualités rédactionnelles, relationnelles, capacités d'adaptation, sens de la discrétion
- Permis B exigé

**Rémunération + Frais de déplacement + indemnité repas**

**Possibilité d'accompagnement à la prise de poste**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser avant le 8 mai 2020 par courriel : [c.lagache@cdg48.fr](mailto:c.lagache@cdg48.fr)