

2 153 habitants

---

Département 48

---

Village historique, situé à 2 min de l'A75, à 1h45 de Montpellier.

# La Commune de La Canourgue



- Recrute pour **décembre 2020** -

## Un(e) Secrétaire Général(e)

Temps de travail :  
**35 heures**

par voie statutaire dans le cadre d'emplois des Attachés Territoriaux ou à défaut par voie contractuelle

Placé(e) sous l'autorité du Maire, le (la) Secrétaire Général(e) assure le fonctionnement général de la commune et conseille les élus quant aux orientations stratégiques.

### Profil:

- Formation supérieure à dominante juridique, droit public
- Expérience sur des fonctions similaires indispensable
- Solides compétences en finances, GRH et management
- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
- Sens de la négociation et de l'organisation du service public
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Force de proposition

### CONDITIONS:

RIFSEEP + CNAS  
Participation prévoyance



### MISSIONS:

- Préparer, suivre et superviser l'exécution des décisions du conseil municipal
- Elaborer, coordonner le suivi et le contrôle des budgets ainsi que des marchés publics
- Sécuriser juridiquement les actes de la commune
- Gestion des contentieux
- Manager les services (15 à 20 agents)
- Veille stratégique réglementaire et prospective

**Candidatures** (CV + lettre de motivation manuscrite et dernier arrêté ou notification de réussite au concours)  
à adresser avant le vendredi 18 septembre 2020 à 12h00 par courrier au :

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins – BP 80092 - 48003 MENDE Cédex

ou par courriel : [c.lagache@cdg48.fr](mailto:c.lagache@cdg48.fr)

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

