



GESTIONNAIRE RH/PAIE/VACATIONS

Détails de l'offre

Famille de métier :

Ressources humaines

Grade(s) recherché(s) :

Adjoint administratif territorial

Adjoint adm. principal de 2^{ème} classe

Adjoint adm. principal de 1^{ère} classe

Rédacteur

Métier(s) :

Gestionnaire de ressources humaines/paie et vacations

Descriptif de l'emploi :

Ce poste, basé à l'État-major de MENDE, est placé sous la responsabilité du chef du Service Finances – Ressources Humaines.

1 – Gestion de la carrière des sapeurs-pompiers professionnels et des personnels administratifs et techniques du SDIS de la Lozère :

- rédaction des actes administratifs, courriers attestations diverses, mise à jour du dossier individuel des agents, réception et information des agents ;
- suivi des campagnes d'évaluation professionnelle ;
- participation à la gestion des instances : Conseil d'Administration, Commission Administrative Paritaire, Comité Technique, CHSCT.

2 – Gestion de la paie

- mise à jour des données de paie des agents ;
- traitement de la paie ;
- contrôle des bulletins de salaire ;
- contrôle et transmission des pièces justificatives à la Paierie Départementale ;
- déclarations mensuelles et annuelles des cotisations.

3 – Gestion administrative et financière des indemnités des sapeurs-pompiers volontaires

- gestion et contrôle des vacations ;
- contrôle et transmission des pièces justificatives à la Paierie Départementale.

4 – Protection sociale

- instruction des dossiers conformément à la réglementation ;
- suivi des dossiers d'accidents en service et de maladies professionnelles en relation avec l'assureur ;
- rédaction des actes administratifs ;
- information des agents sur leurs droits.

5 – Dossiers de retraite

- réception et information des agents ;
- instruction des dossiers en collaboration avec les services du CDG 48.

6 - Activités secondaires :

- Gestion des enquêtes annuelles ;
- Gestion du planning de congés des agents ;
- Gestion du standard et du courrier (en l'absence de la personne chargée de ces missions).

Profils demandés :

- Connaissance du statut et de la réglementation de la fonction publique territoriale en matière de paie et de carrière (SPP et PATS. Une expérience en collectivité territoriale serait un plus) ;
- Connaissance du cadre règlementaire relatif à la carrière ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) et logiciels métiers ;
- Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ;
- Avoir le sens du travail en commun, l'esprit d'équipe, le sens du service public ;
- Connaître ses marges d'autonomie et savoir rendre compte de son activité ;
- Avoir de la méthode, de la rigueur, des capacités d'analyse et de synthèse ;
- Être pragmatique, réactif, dynamique, savoir maîtriser des délais ;

Régime de travail :

Temps de travail : complet, 35h00 hebdomadaires

Régime indemnitaire, CNAS, participation prévoyance et santé

Contact

Téléphone collectivité :

04 66 65 68 10

Adresse e-mail :

moziol@sdis48.fr

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir immédiatement. Les candidatures (lettre accompagnée d'un curriculum vitae détaillé) devront être adressées, au plus tard le 11 septembre 2020, délai de rigueur, à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Lozère
3 rue des Ecoles
48000 MENDE

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Marc OZIOL, chef du Service Finances – Ressources Humaines