



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GORGES CAUSSES CÉVENNES

RECRUTE POUR LE **25 JANVIER 2021**

UN(E) GESTIONNAIRE FACTURATION ET ACCUEIL
POUR LE SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT

Par voie contractuelle, sur les cadres d'emploi des adjoints administratifs

Poste à temps complet : 35 heures – Durée : 5 mois

MISSIONS :

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Établissement et suivi de la facturation des consommations des usagers en lien avec le référent administratif
- Gestion des abonnés (ouverture et fermeture des compteurs, contestation, etc.)
- Émission de mandats et titres, classement des justificatifs et archivage de la comptabilité
- Suivi de l'exécution budgétaire
- Réception et gestion des correspondances des services (courriel, courrier, etc.)
- Lien avec le comptable public pour les encaissements et le mandatement
- Lien avec les agents techniques pour les interventions terrain
- Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique
- Élaboration en lien avec le service technique des rapports d'activités, tableaux de bord, etc.
- Organisation et planification des réunions du service
- Gestion des besoins logistiques ou matériel du service

PROFIL RECHERCHÉ :

- Compétence dans le domaine secrétariat
- Maîtrise de l'outils informatique et de l'internet
- Connaissances de l'environnement juridique des collectivités territoriales
- Devoir de réserve et sens du service public
- Connaissance de la réglementation en matière de tarification applicable aux domaines de l'eau potable et de l'assainissement
- Connaissance des principes de la comptabilité publique

COMPÉTENCES RELATIONNELLES REQUISES :

- Avoir une communication adaptée selon son interlocuteur (les élus, les collègues, l'utilisateur, les partenaires)
- Savoir travailler en équipe
- Technique de communication et de négociation

COMPÉTENCES TECHNIQUES REQUISES :

- Maîtrise des procédures comptables (mandats, titres)
- Rigueur et organisation
- Connaissance des techniques de classement et d'archivage
- Bonne adaptations aux outils informatiques métiers (facturation, comptabilité, etc.)

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Horaires de travail : travail de bureau + participer au respect de la continuité du service public
- Résidence administrative : Sainte Énimie

Conditions :

Rémunération statutaire +
régime indemnitaire +
participation prévoyance +
participation mutuelle

Pour toute question sur le poste, contactez Etienne AMENGNIGAN, Chef de service Eau et Assainissement (etienne.amegnigan@ccgcc48.fr)

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser **avant le 15 janvier 2021**

→ **par courrier** (à l'attention du Président de la Communauté de Communes Gorges Causses Cévennes) à l'adresse suivante :
Communauté de Communes Gorges Causses Cévennes, 22 rue Justin Gruat 48400 Florac Trois Rivières

→ **ou par mail** : elodie.barriol@ccgcc48.fr