

## Service Départemental d'Incendie et de Secours



### AVIS DE VACANCE DE POSTE Directeur(trice) Administratif(ve) et Financier(ère) du SDIS de la LOZERE Cadre d'emploi des attachés territoriaux

#### **MISSIONS GENERALES :**

- A en charge le pilotage administratif RH et financier des services du SDIS : OB, Budget, DM...
- Recherche de sources d'économie et de meilleurs process et en recherchant de nouvelles recettes (pacte capacitaire, ENSOSP, région, Etat, Europe, ...) ;
- Assure la bonne passation et l'exécution des marchés publics ;
- Garantit la régularité et la sécurité des démarches juridiques des projets et documents, prévient les risques contentieux et le cas échéant en assure le suivi et le règlement ;
- Met en œuvre une politique interne de contrôle de gestion (tableaux de bords, comptabilité analytique...) grâce au système d'information ;
- Poursuit la dématérialisation des procédures au sein du pôle fonctionnel (flux financiers, passation des marchés publics, signature électronique...).
- Manage les personnels placés sous son autorité et entretient au sein de son équipe les valeurs morales et professionnelles indispensables à l'équilibre et à la performance du Service Public avec bienveillance ;
- Assure la mise en œuvre dans la direction des orientations et décisions du CASDIS, de la Présidente et du Directeur dans le respect des lois, décrets et règlements ;
- Consolide, analyse et assure l'exploitation d'outils de pilotage pour la Présidente et le Directeur ;
- Veille à la formalisation et à la diffusion dans son groupement, des « doctrines » et procédures professionnelles relevant de son domaine de responsabilité ;
- S'assure de l'efficacité du lien transversal entre les services fonctionnels et avec les services opérationnels en tant que de besoin ;
- Fait parti(e) du comité de direction ;

- Organise et suit les assemblées, comités ou commissions dont il (elle) a la charge et facilite l'action des administrateurs ;
- Est chargé(e) du suivi des axes de mutualisation avec le conseil départemental, entre les SDIS voisins ou d'autres partenaires ;
- Participe à la mise en œuvre de la politique RH et à la mise à jour des lignes directrices de gestion en matière de ressources humaines ;
- Assure une veille technique, normative et juridique susceptible d'engager la responsabilité du service ;

### **PROFIL :**

#### **• Savoirs :**

- Maîtriser les règles et procédures financières, comptables et RH ;
- Apporter une expertise financière et juridique ;
- Connaître les institutions publiques et le droit administratif et public ;
- Maîtriser les différents statuts de la fonction publique, parcours professionnels et profils de paie ;
- Maîtriser les règles de la rédaction administrative.

#### **• Savoir-faire :**

- Conduire des projets structurants ;
- Appliquer la réglementation ;
- Maîtriser les éléments constitutifs de la rémunération ;
- Piloter les opérations de contrôles ;
- Savoir utiliser les outils de communication, bureautique et informatiques mis à disposition ;
- Savoir, manager, motiver, accompagner et former ses équipes avec bienveillance et efficacité ;
- Être rigoureux(reuse) et méthodique ;
- Informer et expliquer l'application de la réglementation et les procédures aux agents et aux encadrants ;
- Savoir rendre compte ;
- Assurer la veille environnementale.

#### **• Savoir-être :**

- Faire preuve d'une grande autonomie ;
- Avoir un grand sens de l'organisation ;
- Disposer d'un esprit d'équipe ;
- Disposer d'un esprit d'initiative et être force de proposition ;

- Disposer de bonnes qualités relationnelles ;
- Disposer d'une capacité d'écoute ;
- Avoir le sens du service public ;
- Acquérir la culture « de la maison » SDIS48 ;
- Etre engager et disponible ;
- Positionnement hiérarchique sous Madame la Présidente ;
- Positionnement fonctionnel sous Monsieur le Directeur départemental.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : les candidatures sont à transmettre au Conseil départemental de la Lozère à l'attention de madame la présidente du Conseil d'Administration du SDIS avant le 06 décembre 2021.

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter Madame la présidente du Conseil Départemental de la Lozère, présidente du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Lozère ([spantel@sdis48.fr](mailto:spantel@sdis48.fr)) ou le colonel Alain GUESDON ([aguesdon@sdis48.fr](mailto:aguesdon@sdis48.fr)).

Madame la présidente du Conseil  
Départemental de la Lozère, présidente du  
Conseil d'Administration du Service  
Départemental d'Incendie et de Secours de la  
Lozère.

Madame Sophie PANTEL