

# La commune de Gorges du Tarn Causses

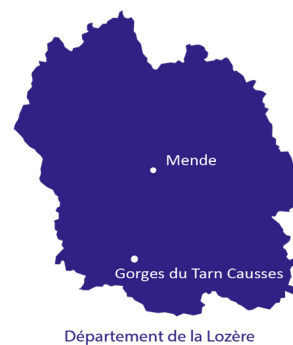
recrute **pour le 15 mai 2022**

## Un(e) Gestionnaire comptabilité / ressources humaines (H/F)

Temps complet (35h)- Recrutement par voie statutaire, cadre d'emploi des adjoints administratifs, ou à défaut par voie contractuelle.



Commune nouvelle issue de la fusion de Sainte-Enimie, Quézac et Montbrun - 1000 Habitants - Cadre de vie exceptionnel au cœur des Gorges du Tarn et autour du Parc National des Cévennes - Saison touristique dynamique  
30 min de Mende et de Florac - tous services à proximité



# La commune de Gorges du Tarn Causses

recrute **pour le 15 mai 2022**

## Un(e) Gestionnaire comptabilité / ressources humaines (H/F)

Temps complet (35h)- Recrutement par voie statutaire, cadre d'emplois des adjoints administratifs, ou à défaut par voie contractuelle.

Conditions	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rémunération statutaire + NBI + Régime indemnitaire</li><li>• Participation à la prévoyance</li><li>• Participation à la mutuelle santé (agent et enfant à charge)</li><li>• Adhésion au COS LR</li></ul>
Contexte	Placé(e) sous l'autorité du Maire et du Secrétariat Général, vous assurerez la gestion comptable et des ressources humaines. Le poste est basé à Ste-Enimie.
Missions	<p><b><u>Missions principales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion financière et comptable de l'exécution des budgets : titre de recette, mandat de paiement, contrôle des impayés, relance, répartition annuelle des charges scolaires, inventaire communal (informatique - logiciel AGEDI)</li><li>• Participation à l'élaboration et à l'exécution du budget : contrôle régulier des crédits consommés</li><li>• Gestion des régies de recettes (cantine, station service..)</li><li>• Gestion des ressources humaines ( carrières, congés, formation, recrutement, retraite...)</li></ul> <p><b><u>Missions ponctuelles</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Affaires générales : accueil du secrétariat en l'absence de l'agent d'accueil, rédaction de courriers</li><li>• Informatique : mise à jour des logiciels sur le serveur</li></ul>
Profil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bac + 2 dans le domaine comptable et administratif</li><li>• Maîtrise des règles budgétaires et comptables publiques, nomenclature M14 et M40</li><li>• Connaissance du fonctionnement des collectivités et notions de ressources humaines</li><li>• Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables</li><li>• Sens du service public et reporting</li><li>• Rigueur, autonomie, réactivité, discrétion et esprit d'initiative et d'équipe</li><li>• Qualités rédactionnelles et relationnelles</li><li>• Expérience sur un poste similaire appréciée</li></ul>

**Candidature** (CV + lettre de motivation et copie dernier arrêté de situation ou notification de réussite au concours)

**à adresser par courrier ou mail à :**

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX  
s.richard@cdg48.fr

**Date limite de réception des candidatures : le 10 mai 2022**

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

