



Formulaire de Saisine

Le référent déontologue et laïcité

Références :

- Articles 25 à 28 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
- Décret n° 2017-519 du 10 avril 2017 relatif au référent déontologue dans la Fonction publique.

RAPPEL DE LA MISSION DE REFERENT DEONTOLOGUE

Une fois saisi de la question, et après avoir vérifié qu'elle entre bien dans sa compétence, le référent déontologue et laïcité, sauf cas particuliers, répondra dans un délai de 3 mois. L'employeur de l'agent ne sera pas informé de sa démarche. Les avis rendus par le référent déontologue et laïcité sont purement consultatifs. Ils ne s'imposent pas à l'agent ni à sa collectivité.

Le référent déontologue peut vous répondre sur des questions déontologiques

Le référent déontologue ne peut pas vous répondre sur les questions liées à des questions statutaires relevant de votre chargé(e) du personnel

PRESENTATION DE L'AGENT

Nom Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : /____/____/____/____/____/

Mail : _____

PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE EMPLOYEUR PRÉSENT OU PASSÉ

Dénomination de la collectivité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

SITUATION ADMINISTRATIVE

Statut : Titulaire Stagiaire Contractuel de droit public CDD
 de droit public CDI
 de droit privé

Détachement sur emploi fonctionnel

Date de recrutement dans la collectivité : ____/____/____

Catégorie : A B C

Grade : _____

Emploi/poste occupé : _____

- Temps de travail : Temps complet
 Temps non complet : ____/35h
 Temps partiel (préciser quotité) ____%

Position administrative :

- En activité ou congé parental
- Détaché de la FPT de la FPE ou FPH
- En arrêt maladie ou disponibilité d'office pour raisons de santé ou congé sans traitement pour raison de santé
- En disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise
- En disponibilité pour convenances personnelles / suivre son conjoint
- Retraité
 - ✓ De la fonction publique territoriale
 - ✓ Du secteur privé
- Démissionnaire de la fonction publique territoriale
- Licencié de la fonction publique territoriale
- Exclu temporairement de mes fonctions

Depuis le ____/____/____

SAISINE

Ma demande concerne une question de déontologie en rapport avec le(s) sujet(s) suivant(s) : Cocher une ou plusieurs cases

Mes droits et obligations déontologiques et, notamment (cocher) :

- Mes obligations de dignité, impartialité, neutralité, probité
- Mon obligation de secret professionnel,
- Mon obligation de réserve et discrétion,
- Mon obligation d'obéissance hiérarchique

Mes droits et obligations en matière de laïcité (préciser) :

Les règles de cumul d'activités, (je souhaite créer, reprendre une entreprise ou développer une activité professionnelle mais en conservant mon emploi principal) (cocher la réponse adaptée) :

- Pour travailler dans le public (Etat, Etablissement Public, Collectivités...)
- Pour travailler dans le secteur privé en qualité de :
 - Salarié d'une entreprise ou d'une association à but lucratif ou EPIC
 - Auto-entrepreneur
 - Création ou reprise d'une entreprise
 - Entrepreneur individuel ou VDI (vendeur à domicile indépendant),
 - Libéral
 - Autre : _____ (à préciser)

Domaine d'activité : _____

Missions projetées :

Durée projetée : _____

Temps hebdomadaire : _____

La reprise d'une activité privée après un départ temporaire ou définitif de la fonction publique territoriale

La compétence de la commission de déontologie

La prévention ou la gestion de conflits d'intérêts auxquels je suis confronté(e), (j'ai des liens personnels ou professionnels avec une structure ou ses membres susceptible de fournir des prestations ou de collaborer avec mon service ou la structure au sein desquels je travaille) :

_____ (à préciser)

Mes obligations de déclaration du patrimoine et d'intérêts (sur poste d'importance) susceptibles de faire obstacles à l'exercice de certaines fonctions (réservé à certains emplois de direction dans les communes et établissements de plus de 80 000 habitants).

Je ne sais pas si je peux accepter les cadeaux ou invitations proposées par des partenaires ou fournisseurs de ma structure

J'ai connaissance de difficultés liées à la pratique d'une religion dans ma structure

Autre situation

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Le présent formulaire doit être adressé :

- ✓ **Par courrier, sous double pli** portant la mention « **confidentiel** », à l'adresse suivante :
Référént déontologue
Centre de Gestion de la Lozère
11 Bd des Capucins
48000 MENDE

Vous pouvez joindre à votre courrier tous documents utiles à votre demande

SIGNATURE

Conformément aux dispositions du Règlement Européen du 27 avril 2016 relative à la protection des données personnelles :

Je reconnais avoir été informé que l'ensemble des données personnelles indiquées dans le présent formulaire ne sera conservé que pour une période de 12 mois à compter de la date de réponse apportée. Au terme de ce délai, les éléments tant en termes de questionnement que de réponse après anonymisation pourront être utilisés à des fins statistiques sans qu'il soit possible d'identifier que j'en ai été à l'origine.

Fait à....., le.....

Nom et prénom :.....

Signature

Cadre réservé au référént déontologue

Saisine n°...../C/

Réponse apportée le :/...../.....

Dossier à détruire le :/...../.....