

### Sources d'information :

- \* Communication du CDG 48
- \* Employeur (notamment dans le cadre de l'entretien professionnel)
- \* Organisation syndicale
- \* Campagne de communication nationale
- \* Médecine professionnelle
- \* Bouche à oreille

### Point de départ

- \* L'agent a un besoin lié à son évolution professionnelle
- \* Il est informé de son droit au CEP
- \* Il prend un RV avec le service CEP en dehors de son temps de travail

Contact téléphonique  
Fiche 1<sup>er</sup> accueil

### Accueil – Conseil individuel

- \* Identifier le besoin et apporter un premier niveau de réponse
- \* Présentation du dispositif « Réalise » du CDG 48
- \* Information sur l'offre de formation au sens large ainsi que sur l'environnement économique et professionnel
- \* Orientation vers l'opérateur / interlocuteur privilégié

1 entretien  
Document de synthèse

### NIVEAU 1 :

- \* L'agent **exprime sa demande**
- \* Il est informé sur les modalités de délivrance du CEP
- \* Il reçoit une **information individualisée** pour mieux **appréhender son environnement** professionnel et **identifier des démarches possibles** pour répondre à son besoin

### Accompagnement personnalisé « Réalise » Dispositif encadré par une charte

- \* Bien définir l'objectif
- \* Vérifier la faisabilité
- \* Lister les étapes nécessaires
- \* Choisir les partenaires / prestataires
- \* Préciser les modalités pratiques (échéances, coût, prise en charge...)

Dispositif sur 3 mois / 5 entretiens  
Document de synthèse

### NIVEAU 2 :

- \* Clarifier la demande de l'agent : **préciser et prioriser ses besoins**
- \* Soutenir l'agent dans la mise en œuvre de son projet par une **information personnalisée**, la construction d'un **plan d'action** et l'appui au recours à des prestations complémentaires extérieures

### Mise en œuvre du projet

- \* L'agent réalise les actions définies :
  - Bilan de compétences
  - Validation des Acquis de l'Expérience
  - Formation
  - Préparation à la création d'activité
  - Ateliers recherche d'emploi...

Suivi ponctuel des prestations ou expertises engagées  
Contacts téléphoniques / mail

### Pas de suite donnée

- \* L'agent choisit de ne pas s'engager dans un projet d'évolution professionnelle

