

Une réponse à vos besoins

Organisation du Pôle

LE PÔLE CONCOURS  
EMPLOI AU SERVICE  
DES EMPLOYEURS  
PUBLICS LOCAUX

-  Concours et Examens
-  Emploi
-  Information sur l'emploi public
-  Archives
-  Handicap
-  Remplacement de personnel
-  Recrutement

**CHEF DE PÔLE  
CORRESPONDANT HANDICAP**

Amandine LLORCA

**SERVICE CONCOURS**

Responsable concours : Sophie SILVANO

Assistant concours : Didier MONTEILHET

**SERVICE EMPLOI**

Chargée de l'emploi : Christine LAGACHE

Secrétaire de mairie itinérant : Jean-Luc GOAREGUER

**SERVICE ARCHIVES**

Archiviste itinérant : Benoît KWIETNIAK



Horaires d'ouverture :  
8h - 12h  
13h30 - 17h



11 Boulevard des Capucins  
48000 MENDE

Tél : 04 66 65 30 03  
Fax : 04 66 49 36 02



« Le pôle contribue à promouvoir et favoriser l'emploi territorial sous toutes ses formes (riche de 250 métiers de proximité dans des secteurs variés). Il accompagne de manière concrète les collectivités dans des domaines d'expertise en perpétuelle évolution ».

## Nos Missions obligatoires

### ORGANISATION DES CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

(à l'exception de ceux de catégorie A+)

Afin d'assurer le principe d'**égal accès aux emplois publics**, le recrutement dans les collectivités territoriales se fait essentiellement par **concours**.

### INFORMATION SUR L'EMPLOI PUBLIC TERRITORIAL

- **Promouvoir** l'emploi public
- **Faciliter la mobilité** des fonctionnaires territoriaux : bourse de l'emploi
- Assurer la **coordination** des bilans sociaux et de l'emploi

## Nos Missions facultatives

### ARCHIVES

- **Diagnostic**, tri, élimination, **classement des documents**, récolement
- **Conseils, formation** et établissement de plans pour les **archives courantes**, valorisation du patrimoine patrimoine

*Mission réalisée en étroite collaboration et sous le contrôle scientifique et technique des Archives Départementales*



### HANDICAP

### SOUS CONVENTION AVEC LE FIPHP DEPUIS 2012

- Actions menées en pluridisciplinarité pour le maintien dans l'emploi
- **Soutien au recrutement** de travailleurs et apprentis handicapés
- Élaboration de **diagnostics accessibilité** des bâtiments professionnels
- **Aide aux financements**

### EMPLOI

### SERVICE REMPLACEMENT :

Pour vous aider à assurer la continuité du service public local, le CDG 48 peut mettre à votre **disposition du personnel qualifié** (secrétaire de mairie, ATSEM, agent technique) pour répondre à vos **besoins temporaires**

- Proposition de **candidats en fonction du profil recherché**
- Toutes les **démarches administratives sont prises en charge par le CDG** (rédaction des contrats, préparation et envoi du bulletin de paye...)



### CONSEIL EN RECRUTEMENT :

L'assurance de choisir un collaborateur adapté aux besoins spécifiques de votre collectivité

- **Un accompagnement « à la carte »** pour tout ou une partie de la procédure de recrutement : **proposition d'appel à candidature**, accompagnement dans la **sélection**, participation aux **entretiens**, **établissement de grille d'évaluation**, aide administrative