

**La mairie de
SAINTE CROIX
VALLEE FRANCAISE**

Recrute:

Un Adjoint Administratif (H/F)
à mi-temps (17h30)

Emploi permanent ouvert aux contractuels

Principales Missions:

- Accueil du public
- Assistance à la population
- Comptabilité
- Urbanisme
- Etat Civil

Merci d'envoyer CV + Lettre de Motivation à:

sainte-croix-vf.mairie@wanadoo.fr

avant le 17/09/2022