



# ANNONCE RECRUTEMENT

RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT DES RESSOURCES HUMAINES  
ET FINANCIERES (H/F)  
DES QUE POSSIBLE

Par voie statutaire sur le cadre d'emploi des adjoints  
administratifs, ou à défaut par voie contractuelle  
**Poste à temps complet : 35 heures avec possibilité de  
réduction à 28 heures**

## MISSIONS POSTE MIXTE FINANCES / RESSOURCES HUMAINES EN LIEN AVEC LE REFERENT DU SERVICE :

- Assistance à la gestion des carrières et des rémunérations
- Tenue du tableau des loyers et suivi de l'émission des titres afférents
- Suivi de l'état de l'actif en lien avec l'inventaire physique des biens (budget principal + budget annexes dont eau et assainissement)
- Comptabilisation des amortissements et de l'affectation des résultats
- Tenue de tableaux de bord comptables
- Transmissions régulières d'informations comptables et budgétaires à l'ensemble des services

## COMPÉTENCES RELATIONNELLES REQUISES :

- Devoir de réserve et discrétion
- Aptitude au travail en équipe, à la communication et à la collaboration avec divers interlocuteurs
- Autonomie, rigueur et organisation
- Capacité d'analyse, de synthèse et esprit d'initiative

## COMPÉTENCES TECHNIQUES REQUISES :

- Connaissance confirmée des collectivités locales et de l'environnement territorial
- Maîtrise des règles applicables en matière de rémunération (statutaire, non statutaire, droit privé) et de carrières
- Expérience en matière de comptabilité publique

## PROFIL RECHERCHE :

Formation spécifique à l'administration publique, au droit administratif, au statut et aux finances locales, maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation, logiciels de paie et de gestion financière ...), de l'Internet et de l'environnement juridique des collectivités territoriales. Connaissances comptables. Expérience requise.

### **COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GORGES CAUSSES CEVENNES**

22 rue Justin Gruat - 48 400 Florac Trois Rivières  
Téléphone : 04 66 44 03 92 - Télécopie : 04 66 42 89 86  
Email : [contact@cgcg.fr](mailto:contact@cgcg.fr) - [www.gorgescaussescevennes.fr](http://www.gorgescaussescevennes.fr)  
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h

### **CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :**

Horaires de travail fixes du lundi au vendredi, avec possibilité d'assister à des réunions très exceptionnellement en soirée.

#### Conditions :

Rémunération statutaire + régime  
indemnitaire + COS LR + participation  
prévoyance + participation mutuelle

**Pour toute question sur le poste, contactez Fabrice DELTOUR, référent du  
service Finances/ RH : [fabrice.deltour@ccgcc48.fr](mailto:fabrice.deltour@ccgcc48.fr)**

**Candidatures** (CV + lettre de motivation manuscrite + copie des diplômes +  
bulletin casier judiciaire n°3) à adresser avant le **17 février 2023 à 12h00** à  
l'attention du Président de la Communauté de Communes Gorges Causses  
Cévennes à l'adresse suivante :

Communauté de Communes Gorges Causses Cévennes, 22 rue Justin Gruat 48400  
Florac Trois Rivières ou par mail : [fabrice.deltour@ccgcc48.fr](mailto:fabrice.deltour@ccgcc48.fr)

### **COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GORGES CAUSSES CEVENNES**

22 rue Justin Gruat - 48 400 Florac Trois Rivières

Téléphone : 04 66 44 03 92 - Télécopie : 04 66 42 89 86

Email : [contact@ccgcc.fr](mailto:contact@ccgcc.fr) - [www.gorgescaussescevennes.fr](http://www.gorgescaussescevennes.fr)

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h