



Florac Trois Rivières

La commune nouvelle de Florac Trois Rivières, 2075 habitants, est la sous-Préfecture de Lozère, ainsi que le siège du Parc National des Cévennes et de l'entente Interdépartementale pour l'Unesco



# LA COMMUNE DE FLORAC TROIS RIVIÈRES

**RECRUTE pour le 1<sup>er</sup> mai 2023**

**UN(E) SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE**

**par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle sur le cadre  
d'emploi d'adjoint administratif ou adjoint administratif principal de  
2<sup>ème</sup> classe**

**Poste à temps complet : 35 heures**

## **MISSIONS :**

- Réception, traitement, vérification et classement des écritures comptables d'investissement (mandats et titres)
- Déclaration de la TVA et gestion du FCTVA
- Gestion des immobilisations et des amortissements
- Gestion de la trésorerie
- Accueil téléphonique
- Accueil physique des usagers pour les CNI et Passeports
- Gestion du courrier
- Gestion administrative de dossiers (autorisations diverses, manifestations, locations, inscriptions...)
- Relations quotidiennes avec les services municipaux, les usagers, les élus

## **Conditions :**

Rémunération statutaire  
+ régime indemnitaire +  
participation prévoyance  
+ participation mutuelle  
+ COS

## **COMPÉTENCES REQUISES :**

- Connaissance des règles budgétaires et comptables publiques (M57, M4) et d'exécution financière des marchés publics
- Pratique du logiciel Berger Levrault
- Maîtrise des procédures administratives et des techniques de secrétariat
- Utilisation des logiciels de bureautique (messagerie, internet, word, excel, powerpoint)
- Communication orale et écrite

## **PROFIL RECHERCHE :**

- Expérience dans le secteur public et dans le métier de secrétaire de Mairie
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Organisation et rigueur, polyvalence
- Discrétion et sens du service public

## **CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :**

- Horaires de travail du lundi au vendredi, sur une base de 35 heures hebdomadaires, travail de bureau en mairie, travail sur écran, pics d'activités liés aux cycles comptables et aux sollicitations des usagers
- Résidence administrative : siège de la mairie, 2 Place Louis Dides, 48400 Florac Trois Rivières

**Pour toute question sur le poste, contactez Elodie BARRIOL, Directrice Générale des Services  
([elodie.barriol@floractroisrivieres48.fr](mailto:elodie.barriol@floractroisrivieres48.fr))**

**Candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté) à adresser avant le 28 février 2023**

→ **par courrier** (à l'attention de Madame la Maire) à l'adresse suivante :

**2, Place Louis Dides 48400 Florac Trois Rivières**

→ **ou par mail** : [recrutement@floractroisrivieres48.fr](mailto:recrutement@floractroisrivieres48.fr)