

# Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

recrute à temps complet **dès que possible**

## Un(e) Juriste H/F



**CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE  
TERRITORIALE DE LA LOZÈRE**

Situé à Mende, ville-préfecture du département de la Lozère dotée de tous les services et commerces dans un environnement privilégié, le CDG48 est composé d'une équipe de 34 agents au service de 152 communes, 10 Communautés de Communes et 35 établissements publics.

Centre de gestion dynamique et de proximité, nous intervenons dans de multiples domaines d'expertise pour co-construire le service public de demain.

Neutralité, rigueur et discrétion sont des valeurs phares de notre action.



Département de la Lozère

# Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

recrute à temps complet **dès que possible**

## Un(e) Juriste H/F

Conditions	Rémunération statutaire (cadre d'emploi des attachés territoriaux), régime indemnitaire, chèques déjeuner, participation prévoyance et mutuelle, COS. Au sein d'un environnement professionnel préservé, le CDG48 a instauré une démarche de qualité de vie au travail. L'établissement s'inscrit dans une démarche partenariale et d'innovation managériale.
Contexte	Évoluant au sein du pôle RH, conseil organisationnel et informatique/communication, composé d'une quinzaine d'agents, le juriste RH accompagne les employeurs publics dans l'application du droit de la fonction publique et du statut.
Missions	Au sein du service des ressources humaines et sous la responsabilité d'un chef de service, vous apportez votre expertise auprès du Comité Social Territorial et en interne auprès des services. Vous assurez notamment les missions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Apporter un conseil juridique adapté aux collectivités affiliées, les accompagner et assurer la fiabilité juridique de leurs actes.</li><li>• Participer à la gestion des carrières des fonctionnaires et au suivi des agents contractuels.</li><li>• Participer aux réunions des instances de dialogue social.</li><li>• Accompagner juridiquement l'ensemble des services du CDG.</li><li>• Réaliser une veille juridique quotidienne.</li><li>• Élaborer des publications et documents juridiques (notes d'information, modèles d'actes, mise à jour du fonds documentaire juridique ...)</li><li>• Organiser et animer des réunions thématiques en lien avec les R.H</li><li>• Gérer les contentieux du CDG (rédaction des réquisitions, mémoires..)</li></ul>
Profil	De formation supérieure en droit public (master 2), vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale. Vous justifiez de compétences opérationnelles dans l'analyse et le conseil juridique. Votre maîtrise des outils informatiques et bureautiques, votre aisance rédactionnelle et votre esprit de synthèse favorisent votre autonomie dans le travail. Réactif et organisé, vous faites preuve d'initiative et travaillez facilement en équipe. Votre sens de l'écoute, de la pédagogie et votre discrétion garantissent un service public de qualité. Une connaissance du droit de la fonction publique et des procédures contentieuses serait appréciée. Profil "junior" bienvenu.

**Candidature** (CV + lettre de motivation + copie des diplômes)  
à adresser par courrier ou mail à :

Monsieur le Président  
Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX  
**e.saint-leger@cdg48.fr**

**Date limite de réception des candidatures : 5 mars 2023**

