



# ANNONCE RECRUTEMENT

UNE SECRETAIRE DE MAIRIE (H/F)  
DES QUE POSSIBLE

Par voie statutaire sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs, ou à défaut par voie contractuelle  
**Poste à temps complet : 35 heures avec possibilité de réduction à 28 heures**

## MISSIONS POSTE EN LIEN AVEC LE REFERENT DU SERVICE FINANCES/RESSOURCES HUMAINES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES :

- Gestion administrative courante : accueil du public, arrêtés, état civil, élections, cimetière, urbanisme, comptabilité publique
- Gestion des Ressources Humaines (contrats, arrêtés, paies...)
- Organisation des conseils municipaux et des instances municipales
- Préparation et rédaction des comptes rendus de réunions et des délibérations
- Préparation, élaboration, exécution et suivi du budget de la commune et des budgets annexes
- Assistance juridique et conseil aux élus (secrétariat du maire et des élus)
- Gestion des salles communales
- Conduite des marchés publics
- Montage et suivi des dossiers de subventions
- Suivi des dossiers d'investissement

## COMPÉTENCES TECHNIQUE ET RELATIONNELLES REQUISES :

- Expérience et/ou formation souhaitées sur un poste similaire
- Formation juridique ou administrative (Bac +2/3)
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Sens du service public, autonomie, rigueur, polyvalence et discrétion
- Maîtrise des finances publiques et des marchés publics
- Maîtrise de l'informatique, des logiciels métier (AGEDI) et des procédures de télétransmission
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation, réactivité

## CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

Horaires de travail fixes du lundi au vendredi, avec possibilité d'assister à des réunions très exceptionnellement en soirée.

### **COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GORGES CAUSSES CEVENNES**

22 rue Justin Gruat - 48 400 Florac Trois Rivières  
Téléphone : 04 66 44 03 92 - Télécopie : 04 66 42 89 86  
Email : [contact@ccgcc.fr](mailto:contact@ccgcc.fr) - [www.gorgescaussescevennes.fr](http://www.gorgescaussescevennes.fr)  
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h

Conditions :

Rémunération statutaire + régime  
indemnitare + COS LR + participation  
prévoyance + participation mutuelle

**Pour toute question sur le poste, contactez Fabrice DELTOUR, référent du  
service Finances/ RH : [fabrice.deltour@ccgcc48.fr](mailto:fabrice.deltour@ccgcc48.fr)**

**Candidatures** (CV + lettre de motivation manuscrite + copie des diplômes +  
bulletin casier judiciaire n°3) à adresser avant le **14 avril 2023 à 12h00** à  
l'attention du Président de la Communauté de Communes Gorges Causses  
Cévennes à l'adresse suivante :

Communauté de Communes Gorges Causses Cévennes, 22 rue Justin Gruat 48400  
Florac Trois Rivières ou par mail : [fabrice.deltour@ccgcc48.fr](mailto:fabrice.deltour@ccgcc48.fr)

**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GORGES CAUSSES CEVENNES**

22 rue Justin Gruat - 48 400 Florac Trois Rivières

Téléphone : 04 66 44 03 92 - Télécopie : 04 66 42 89 86

Email : [contact@ccgcc.fr](mailto:contact@ccgcc.fr) - [www.gorgescaussescevennes.fr](http://www.gorgescaussescevennes.fr)

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h