

**FICHE A COMPLETER EN VUE DE LA NOMINATION
D'UN AGENT EN QUALITE DE
STAGIAIRE EN CATEGORIE A**

COMMUNE OU ETABLISSEMENT :.....

NOM MARITAL :..... **NOM DE JEUNE FILLE :**.....

Prénom :.....

Adresse :.....

.....

.....

Date et lieu de naissance : __ / __ / ____ à (.....)

Numéro de sécurité sociale : _ / _ / _ / _ / _ / _ / _

Service militaire : du __ / __ / ____ au __ / __ / ____

Nommé(e) au grade de :.....

Date de nomination : __ / __ / ____

Durée hebdomadaire du poste :heures..... (cf délibération)

Poste créé par délibération du __ / __ / ____

Numéro de la déclaration de vacance de poste effectuée auprès du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Lozère dans un délai suffisant avant nomination : n°.....

Nouvelle bonification indiciaire (N.B.I.) : oui non Nombre de points attribués :

Fonctions ouvrant droit à la NBI :

(en vertu du décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006, portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire a certains personnels de la fonction publique territoriale, annexe 1)

Indices antérieurs détenus pour les agents non-titulaires (joindre dernier contrat): IB...../ IM.....

Services effectués pouvant être pris en compte pour un calcul d'ancienneté :

① Services effectués en qualité d'agent public non titulaire :

(ne pas transmettre les justificatifs)

EMPLOYEUR	PERIODE <i>(du.....au.....)</i>	DUREE <i>(...ans...mois...jours)</i>	DUREE DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE <i>(en heures)</i>	Grade et Catégorie (A, B ou C)

② Services effectués en qualité d'agent de droit privé d'une administration :

exemple :

CEC, CES, emploi jeune, contrat d'apprentissage...auprès d'une administration.

(ne pas transmettre les justificatifs)

EMPLOYEUR	PERIODE (du.....au.....)	DUREE (...ans....mois...jours)	DUREE DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE (en heures)	INTITULE PROFESSION ET CODE NOMENCLATURE *

③ Salarié dans le secteur privé, ou associatif :

EMPLOYEUR	PERIODE (du.....au.....)	DUREE (...ans....mois...jours)	DUREE DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE (en heures)	INTITULE PROFESSION ET CODE NOMENCLATURE *

* Services effectués dans le privé : Ne mentionner que les professions pouvant être prises en compte :
Pour nomination Attachés : selon l'arrêté du 10.08.2007. Pour nomination Ingénieurs : selon arrêté du
22.08.2008. Pour nomination Conservateurs du patrimoine et des bibliothèques : selon arrêté du 05.03.2009.

Les justificatifs ne doivent pas être transmis au Centre de Gestion mais conservés par la collectivité.

Etat certifié exact et complet,
Fait à....., le
Le Maire ou Le Président
Nom, cachet et signature

Rappel : Obligations pour une nomination :

- Délibération créant le poste
- Déclaration de vacance de poste
- Attestation de réussite (inscription sur liste d'aptitude)