

Fiche de constat troubles du comportement

A établir par le supérieur hiérarchique en cas de troubles du comportement.

Être descriptif et factuel.

• IDENTIFICATION DE L'AGENT

Nom :

Prénom :

Direction :

Service :

DESCRIPTION DE L'ÉTAT ANORMAL

Noter des changements dans le comportement de l'agent :

difficulté d'élocution Oui Non

gestes imprécis Oui Non

propos incohérents Oui Non

troubles de l'équilibre Oui Non

désorientation Oui Non

agitation Oui Non

agressivité Oui Non

somnolence Oui Non

haleine prononcée Oui Non

inhibition inhabituelle Oui Non

autre :

Relater les dysfonctionnements observés au niveau professionnel :

Énoncer l'incompatibilité de ces faits avec la sécurité et la qualité du service :

CONSTATATION

Constat effectué :

Le (jour) :

À (heure) :

Lieu précis :

Par (nom/prénom/fonction/service) :

Témoins (nom/prénom/service) :

Quelle est la fréquence des faits ?

□ **le médecin référent**