



Comité Social Territorial

Fiche de renseignements à retourner complétée au Centre de Gestion pour saisine du CST,
au plus tard 2 semaines avant la date de la séance.

DEMANDE D'AVIS SUR:

ÉVALUATION DES FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX - CRITÈRES RETENUS

Références :

- Le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L 521-3 et suivants
- Décret n° 2014-1526 du 16/12/2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux, article 4

➤ NOM DE LA COLLECTIVITÉ :

Nous demandons un avis au C.S.T. sur les critères d'évaluation suivants avant de les proposer au vote de notre assemblée délibérante :

CHAMPS DE CRITÈRES	CHOIX DES CRITÈRES RETENUS					
	CATÉGORIE C		CATÉGORIE B		CATÉGORIE A	
L'efficacité dans l'emploi et réalisation des objectifs	Objectifs individuels	<input type="checkbox"/>	Objectifs individuels	<input type="checkbox"/>	Objectifs individuels	<input type="checkbox"/>
	Fiabilité-Adaptabilité-Polyvalence-Disponibilité	<input type="checkbox"/>	Sens de l'analyse et de la conduite du projet	<input type="checkbox"/>	Objectifs de la collectivité/service	<input type="checkbox"/>
	Respect de l'organisation collective du travail	<input type="checkbox"/>	Implication dans l'organisation collective du travail	<input type="checkbox"/>	Force de proposition et stratégies d'organisation / négociation	<input type="checkbox"/>
Les compétences professionnelles et techniques	Initiative et réactivité	<input type="checkbox"/>	Connaissance de l'environnement professionnel	<input type="checkbox"/>	Maîtrise de l'environnement politique, juridique et professionnel	<input type="checkbox"/>
	Connaissance et application des directives, règles et procédures	<input type="checkbox"/>	Maîtrise et développement des compétences	<input type="checkbox"/>	Mise en œuvre de la conduite de l'action publique	<input type="checkbox"/>
	Maîtrise des compétences techniques	<input type="checkbox"/>				
Les qualités relationnelles (et la manière de servir)	Autonomie et sens du travail en équipe	<input type="checkbox"/>	Aptitude à favoriser les relations hiérarchiques	<input type="checkbox"/>	Capacité à se positionner (élus/agents)	<input type="checkbox"/>
	Relation avec la hiérarchie et les élus	<input type="checkbox"/>	Respect des valeurs du service public	<input type="checkbox"/>	Capacité et esprit d'ouverture à l'innovation et au changement	<input type="checkbox"/>
	Respect des valeurs du service public	<input type="checkbox"/>			Respect des valeurs du service public	<input type="checkbox"/>
La capacité d'encadrement et /ou le cas échéant la capacité à exercer des fonctions d'un niveau supérieur	Informier et communiquer	<input type="checkbox"/>	Aptitude à manager	<input type="checkbox"/>	Aptitude au management	<input type="checkbox"/>
	Faire appliquer les décisions	<input type="checkbox"/>	Respect mise en œuvre des décisions de conduite de l'action publique	<input type="checkbox"/>	Aptitude à la prise de décision	<input type="checkbox"/>
	Aptitude à coordonner et évaluer	<input type="checkbox"/>	Potentiel à mobiliser de nouvelles compétences	<input type="checkbox"/>		

Fait à....., le.....

Le Maire* ou le Président* * rayer la mention inutile

Nom et prénom :

Cachet et signature

AVIS DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL

Cadre réservé au Centre de gestion

DATE DE LA SÉANCE :

Collège des employeurs		Collège des représentants du personnel	
<input type="checkbox"/> AVIS FAVORABLE	<input type="checkbox"/> AVIS DÉFAVORABLE	<input type="checkbox"/> AVIS FAVORABLE	<input type="checkbox"/> AVIS DÉFAVORABLE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Signature du Président du C.S.T