

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

recrute à temps non-complet (7h - 1 jour semaine)

Un(e) assistant(e) social(e) (H/F)



**CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DE LA LOZÈRE**

Situé à Mende, ville-préfecture du département de la Lozère dotée de tous les services et commerces dans un environnement privilégié, le CDG48 est composé d'une équipe de 34 agents au service de 152 communes, 10 Communautés de Communes et 35 établissements publics.

Centre de gestion dynamique et de proximité, nous intervenons dans de multiples domaines d'expertise pour co-construire le service public de demain.



Département de la Lozère

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

recrute à temps non-complet (7h - 1 jour semaine)

Un assistant social - H/F

Conditions	<ul style="list-style-type: none">• Temps non complet (7h) 1 jour semaine• Régime indemnitaire attractif• Politique active de formation• Avantages sociaux (CNAS)• Carte restaurant• Prévoyance et mutuelle
Contexte	Travaillant au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecin de prévention, infirmière santé au travail, ergonomes, psychologue du travail, secrétaire médicale, conseiller en prévention, correspondant handicap), vous accompagnez les agents en situations de difficultés professionnelles.
Missions	<p>Avec pour finalité le bien-être au travail, l'assistant social du travail accompagne les agents afin qu'ils puissent trouver un équilibre entre leur vie professionnelle et leur vie privée en contribuant à la recherche de solutions en cas de difficultés personnelles et/ou professionnelles.</p> <p>Essentiel des tâches</p> <p>Amélioration des conditions de vie au travail et de vie personnelle des agents :</p> <ul style="list-style-type: none">• Vie professionnelle : information sur la protection sociale, participation au maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap, information sur la prévention des risques psychosociaux, droits statutaires à congés, action sociale...• Vie personnelle : aide aux démarches dans les situations de dégradation de l'état de santé (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), aide à la gestion du budget, prévention de l'endettement. <p>Animation / collaboration dans le cadre de la mise en place d'actions en direction du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">• Conduite d'actions de prévention à caractère social (surendettement, addictions, promotion de la santé...), mais aussi en matière de maintien dans l'emploi des personnes vulnérables ou handicapées.• Participation à divers groupes de travail, en apportant les réflexions et expériences d'autres collectivités, en amenant un éclairage sur les dispositifs de son domaine de compétence, en sa qualité d'expert.
Profil	<ul style="list-style-type: none">• Titulaire du diplôme d'état d'assistante de service social• Vous faites preuve d'autonomie tout en ayant un esprit d'équipe• Vous savez faire preuve de diplomatie et êtes force de proposition• Permis B obligatoire (mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements)

Candidature (CV + lettre de motivation + copie des diplômes)
à adresser par mail ou par courrier à :

Monsieur le Président
Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX
emploi@cdg48.fr



Date limite de réception des candidatures : 29 août 2025