

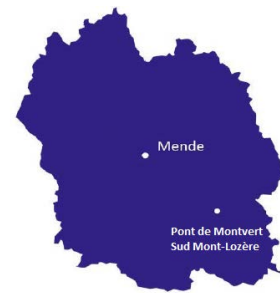


LA MAIRIE DE PONT DE MONTVERT - SUD MONT-LOZERE

recrute **dès que possible**

Un Secrétaire Général de mairie - H/F

Poste à temps complet



Département de la Lozère

Contexte	Pont de Montvert- Sud Mont-Lozère est une commune nouvelle de 537 habitants située au sud-est du département de la Lozère sur un vaste territoire issu de la fusion de 3 communes. A la suite d'une mutation, la mairie cherche son.s futur.e secrétaire général.e. En tant que collaborateur.trice privilégié.e du maire et sous sa responsabilité directe, vous pilotez la mise en œuvre des projets et le fonctionnement des services. Vous conseillez les élus afin de garantir la sécurisation technique, juridique et financière des décisions municipales. Vous supervisez l'organisation et la coordination des services et équipements municipaux (administratif, technique, école, bibliothèque, camping, gîte... - 20 agents au total.)
Missions	• Assistance et conseil aux élus, préparation des conseils municipaux • Rédaction des actes administratifs • Préparation, élaboration, exécution et suivi des budgets / saisie comptable (logiciel AGEDI) • Encadrement / management des équipes • Supervision des services à la population : état civil, élections, urbanisme, funéraire... • Gestion des ressources humaines: plannings, paye, contrats, formations... • Suivi des marchés publics, demande de subventions, maîtrise d'œuvre de projets • Gestion des équipements municipaux
Profil	• Formation juridique ou administrative de niveau bac+2 ou bac+3 • Expérience sur poste similaire souhaitée • Aptitudes managériales • Maîtrise du droit de collectivités, des finances publiques et des procédures administratives • Connaissance du statut et du fonctionnement des collectivités territoriales • Maîtrise des finances publiques et des marchés publics • Maîtrise de l'informatique, du logiciel métier AGEDI et des procédures de télétransmission • Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation • Qualités rédactionnelles et relationnelles • Polyvalent, rigoureux, exemplaire, vous avez le sens du service public.
Conditions	• Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux • Rémunération statutaire et régime indemnitaire selon profil • Avantages : titres restaurant, CNAS, participation à la prévoyance et complémentaire santé • Poste basé au Pont de Montvert

Candidatures :

CV + lettre de motivation adressée au maire de la commune et copie
dernier arrêté de situation le cas échéant à envoyer par mail à :

emploi@cdg48.fr

Date limite de réception des candidatures : le 30 novembre 2025

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

