



La mairie de Badaroux

recrute à partir de novembre 2026

Un(e) secrétaire général(e) de mairie H/F

Temps complet 35h/semaine

**par voie statutaire ou à défaut contractuelle
cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux**

Contexte	Badaroux est une commune de près de 1000 habitants située sur l'axe RN88 à 5km de Mende. Elle dispose de nombreux services : commerces de proximité, professionnels de santé, crèche, écoles, agence postale communale... Composée d'un bourg-centre et de trois hameaux, Badaroux est rattachée à la communauté de communes Cœur de Lozère. A la suite d'un départ en retraite, la mairie recrute un(e) secrétaire général(e). Vous assurez l'accompagnement des élus dans leurs projets, la gestion de l'ensemble des dossiers administratifs, le service à la population et la gestion du personnel (7agents).
Missions	Sous la responsabilité du Maire, vous prenez en charge les missions principales suivantes : • Assistance et conseil aux élus, préparation des conseils municipaux • Rédaction des actes administratifs • Préparation, élaboration, exécution et suivi des budgets / saisie comptable (logiciel AGEDI) • Coordination du service administratif et de l'agence postale communale (secrétaire général(e) + gestionnaire administrative) • Services à la population : état civil, élections, urbanisme, recensement... • Gestion des ressources humaines : plannings, paye, congés, formations... • Suivi des projets d'investissements, marchés publics, demande de subventions • Gestion des équipements municipaux
Profil	• Expérience similaire en collectivité • Formation juridique ou administrative (niveau Bac +2/3 apprécié) • Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités • Maîtrise des règles de la comptabilité publique • Aisance avec les outils bureautiques et numériques (logiciel métier Agedi Proxima) • Qualités rédactionnelles et relationnelles • Capacité à gérer les priorités, autonomie, rigueur • Sens du service public et discrétion
Conditions	• Grade de rédacteur territorial - poste basé à Badaroux • Rémunération selon profil • Participation prévoyance et mutuelle santé + titres restaurant + Comité d'Oeuvres Sociales • Accompagnement possible à la prise de poste (tuilage)

Candidatures

CV + lettre de motivation à adresser par mail à : emploi@cdg48.fr

(copie dernier arrêté de situation ou notification de réussite au concours le cas échéant)

Date limite de réception des candidatures : le 31 août 2026

