



LA VILLE DE MENDE

Recrute par voie contractuelle

Un(e) assistant(e) de communication / Rédacteur / Webmaster

à temps complet, pour son service communication

Sous la responsabilité de la directrice de cabinet, vos missions principales consistent à :

- La couverture des évènements municipaux et la prise de vues photographiques et vidéo,
- La rédaction de communiqués de presse, et d'articles d'actualité du site internet,
- Au rôle de community manager,
- La réalisation du programme mensuel des animations de la Ville et autres supports de communication.

Justifiant de grandes qualités rédactionnelles et d'un esprit créatif, vous faites preuve d'une grande disponibilité et de discrétion.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, de web-communication et des réseaux sociaux. Une connaissance des logiciels de PAO (pack Adobe) serait un plus.

Profil recherché de niveau bac +2 ou plus

Rémunération : poste contractuel rattaché à la grille des rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire + participation mutuelle + action sociale (Cosma)

Poste à temps complet

Prise de poste souhaitée début février 2019

Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Maire Mende, Place Charles de Gaulle 48000 MENDE ou à contact@mende.fr; date limite de dépôt des candidatures : le vendredi 18 janvier 2019.

Renseignements : 0466494001 (à compter du 2 janvier).