

L'EPIC* Office du Tourisme Intercommunautaire Gévaudan Destination

recrute dès que possible

UN AGENT D'ACCUEIL ET DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE (H/F)

Par voie contractuelle pour une durée de 1 an à temps complet, pouvant évoluer sur un CDI.

L'Office de Tourisme Gévaudan Destination rayonne sur 12 communes du Gévaudan, territoire identique à celui de la Communauté de Communes du Gévaudan.

Sa ville-centre est Marvejols (à proximité de l'A75).

MISSIONS :

Sous l'autorité et la responsabilité de la Présidente du Comité de Direction et de la Directrice, les missions principales sont :

- ✓ **La gestion administrative et comptable** : Organisation des CODIR, préparation et rédaction des délibérations et arrêtés, suivi et gestion de la comptabilité publique aux côtés de la Communauté de communes ; suivi des régies, de la taxe de séjour, gestion des déclarations sociales...
- ✓ **Le développement touristique** : mise en place du classement et de la démarche Qualité de l'Office pour 2020.
- ✓ **La démarche Qualité auprès des prestataires et labélisation touristique** : Etablissement d'un plan d'action ; suivi et conseil des prestataires
- ✓ **La communication, e-réputation et e-marketing** : Suivi TOURINSOFT et Géotrek, gestion du site Web et des réseaux sociaux, réalisation de supports et relation presse.
- ✓ **Les animations, évènementiels et programmation d'activités** : Mise en place de la programmation saisonnière, réalisation du bilan et analyse des retombées

PROFIL ET COMPÉTENCES DU POSTE :

- ✓ Formation supérieure (BAC+ 2) de préférence en langue étrangère ou filière tourisme ou expérience d'accueil souhaitée
- ✓ Excellente connaissance du territoire de l'Office de Tourisme Gévaudan Destination
- ✓ Maîtrise de la comptabilité publique (M4)
- ✓ Avoir le sens du relationnel, être polyvalent et savoir travailler en équipe
- ✓ Maîtrise parfaite de l'outil informatique et de 2 langues étrangères
- ✓ Avoir une bonne culture générale. Maîtrise de l'orthographe
- ✓ Disponibilité (travail Week end et jours fériés) et permis B indispensable

CONDITIONS : Salaire mensuel Brut de 1547.68€
+ Prévoyance et retraite complémentaire

CV et lettre de motivation manuscrite à faire parvenir avant le **dimanche 27 octobre 2019**

- **par courrier au** : Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère
11 Boulevard des Capucins 48 – BP 80092
48 003 MENDE CEDEX

- **par mail** : c.lagache@cgd48.fr

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Lozère